

جامعة دنة
كلية الصيدلة

الميثاق الاخلاقي للموظف





جامعة درنة
كلية الصيدلة



الميثاق الاخلاقي للموظف



المحتويات

- 3..... لجنة الاعداد:
- 4..... المقدمة
- 4..... لمن هذا الميثاق؟
- 4..... بدء العمل بالميثاق
- 4..... المصطلحات الواردة بالميثاق
- 5..... أهداف الميثاق
- 5..... الميثاق الاخلاقي للموظف
- 5..... واجبات الموظف
- 6..... حقوق الموظف
- 7..... تعهد

لجنة الاعداد:

عميد الكلية	د. أميرة فرج بوسويق
وكيل الكلية للشؤون العلمية	أ. نسرین عطية الحصادي
رئيس قسم الجودة وتقييم الاداء	أ. هناء محمد الزاوي

المقدمة

الأخلاق ضرورة من ضرورات الحياة المتحضرة، ومتطلباً أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره. والكلية على وجه الخصوص كمؤسسة ذات دور تعليمي وتنويري وتربوي مسئولة عن نشر الأخلاق في كل ما تدعو إليه. ويكون من المفيد للغاية أن يكون للكلية أو أي مؤسسة أكاديمية مجموعة المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها وتلتزم بها العاملين بها في ميثاق اخلاقي مكتوب يتضمن تلك المعايير ويكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً وأساساً لتقييم سلوكهم أو لمحاسبتهم.

والميثاق الاخلاقي هو عهد مبرم بين الكلية ومنسوبيها والتي تسعه من خلاله الكلية لتحقيق رسالتها. ويتضمن القواعد، والمبادئ الأساسية للحقوق، والواجبات المتفق عليها لتكوين بيئة سليمة تحفظ فيها الحقوق وتراعى فيها القيم والأخلاق بما يعود بالخير على للكلية والمجتمع

لمن هذا الميثاق؟

- هذا الميثاق موجه إلي العاملين من غير اعضاء هيئة التدريس بالكلية.

بدء العمل بالميثاق

يبدأ العمل بالميثاق من تاريخ اعتماده من رئاسة الجامعة ومجلس كلية الصيدلة .

المصطلحات الواردة بالميثاق

الميثاق: عهد مبرم بين منسوبي الكلية والكلية يتضمن القواعد، والمبادئ الأساسية للحقوق، والواجبات المتفق عليها من أجل ممارسة الحياة الجامعية بكلية الصيدلة-درنه.

منسوبون الكلية: أعضاء هيئة التدريس، وجميع الموظفين، والعاملين، والطلاب، والطالبات المنتمين إليها.

الانتماء: يقصد به اعتزاز وفخر الطالب بالكلية، وما تغرسه بداخله منذ التحاقه بها إلى الانتهاء من دراسته والامتداد معه طوال الحياة.





أهداف الميثاق

- تبصير منسوبي الكلية بحقوقهم وواجباتهم.
- تحديد المبادئ العامة للشراكة بين الكلية ومنسوبيها.
- تحديد مسؤوليات منسوبي الكلية.
- تحفيز منسوبي الكلية علي أن يتمثلوا بالقيم والأخلاقيات السامية في جميع تعاملاتهم.
- تعزيز الشعور بالانتماء بين منسوبي الكلية.

الميثاق الاخلاقي للموظف

هو الميثاق الذي يوضح الحقوق والواجبات التي يلتزم بها الموظفين والتي تساعدهم في التفريق بين الاعمال الصحيحة والاعمال الخاطئة وتطبيقها اثناء ممارستهم لأعمالهم واتخاذ قراراتهم .

واجبات الموظف

- التمتع بحسن الأخلاق والتسامح في المعاملة.
- حسن التصرف والالتزان في ردود الأفعال في المواقف المختلفة.
- الإخلاص في العمل واعتبار الوظيفة شرف أخلاقي ورسالة .
- عدم استغلال الوظيفة لتحقيق أي منافع سواء مادية او شخصية.
- الالتزام بحسن السمات والهيئة والمظهر اللائق.
- تقديم الخدمات والاعتدال في التعامل لأعضاء هيئة التدريس، والطلاب والمراجعين.
- الحفاظ على لغة الحوار الهادئ والحرص على تبادل الاحترام مع الاخر.
- التحلي بصفة الجدية وروح المسؤولية والتعاون الجماعي لإنجاز الأعمال.
- الحفاظ على مرافق الجامعة وترشيد استخدامها .
- الحرص على حضور جميع الاجتماعات وورش العمل التي تقيمها الكلية وإدارة الجامعة .
- تأكيد على نظام الجودة في اداء العمل بالكلية.



- الحرص على عدم تعطيل العمل لتحقيق مطالب معينة.
- الحرص على ان لا تكون هناك تجاوزات او مخالفات قانونية.
- احترام الانظمة الادارية بالكلية.
- احترام الأعراف والتقاليد و الالتزام بقواعد الاخلاق المهنية.
- الحفاظ على سرية المعلومات بالكلية.

حقوق الموظف

- تحديد مهام الموظف ومسؤولياته وما يتوقع منه من انجاز.
- ضمان المطالبة بالحقوق المهنية بما لا يتعارض مع القوانين والقرارات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- عدم التحيز و التمييز في التعامل على اسس غير مهنية.
- ان تتوفر للموظف بيئة عمل صحية و امانة ومريحة للقيام بواجباته على اكمل وجه
- الحفاظ على الخصوصية وعلى سرية المعلومات الخاص بالموظفين بمختلف اشكالها.



تعهد

ونعلن نحن الموظفين بكلية الصيدلة جامعة درنة التزامنا بما ورد اعلاه ونقر ان:
- مخالفه احكام هذا الميثاق تعد انتهاك للوظيفة، واخلالا بالواجبات المنصوص عليها في القوانين واللوائح ذات العلاقة، ويخضع المخالف للإجراءات التأديبية التي تنص عليها قوانين ولوائح التعليم العالي والتدريب والتشريعات ذات العلاقة .

اتعهد انا الموقع ادناه بالتقيد والالتزام بما جاء في بنود هذا الميثاق

الاسم:.....

الصفة:.....

التوقيع:.....

يعتمد

تاريخ الاعتماد

يوم-----

2023/-----/-----



قرار السيد / د. رئيس جامعة درنة رقم (215) لسنة 2024م بشأن اعتماد خطط وأدلة ومواثيق كلية الصيدلة

رئيس الجامعة

- بعد الاطلاع على الاعلان الدستوري الصادر عن المجلس بتاريخ 2011/8/3م.
- وعلى قانون النظام المالي للدولة ولائحة الميزانية والحسابات والمخازن وتعديلاتهما.
- وعلى القانون رقم (12) لسنة 2010م بشأن إصدار قانون علاقات العمل ولائحته التنفيذية.
- وعلى القانون رقم 2018/2م بشأن الجامعات المعدل بالقانون رقم 2020/4م.
- وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة (سابقا) 2010/501م بشأن إصدار لائحة تنظيم التعليم العالي.
- وعلى قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم (207) لسنة 2021م بشأن فصل فرعي جامعة درنة والقبية عن جامعة عمر المختار وتقرير حكم بشأنه.
- وعلى قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم (216) لسنة 2021م بشأن تسمية رئيس جامعة درنة.
- وعلى اجتماع مجلس الجامعة التاسع دوريا. الأول لعام 2023م المنعقد يوم الأربعاء الموافق 2023/6/14م.

قرر

مـأدـه (1)

بموجب أحكام هذا القرار تعتمد خطط، وأدلة، ومواثيق كلية الصيدلة، وهي:

1. الخطة الاستراتيجية.
2. دليل الكلية.
3. دليل الآليات والإجراءات الإدارية.
4. دليل الطالب.
5. دليل الإرشاد الأكاديمي.
6. دليل أعضاء هيئة التدريس.
7. الميثاق الأخلاقي للطالب.
8. الميثاق الأخلاقي للموظف.
9. الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس.
10. الميثاق الأخلاقي للبحث العلمي.
11. التوصيف الوظيفي.

مـأدـه (2)

يعمل بهذا القرار من تاريخ الاعتماد بمجلس الجامعة، المنعقد بتاريخ 2023/6/14م.

د. نصر عياد المنصوري
رئيس جامعة درنة



صدر في مدينة درنة
يوم 24/8/2024م الموافق
القانوني